

1. Зайти на <https://manage.autodesk.com>. Ввести логин/пароль:



## Вход

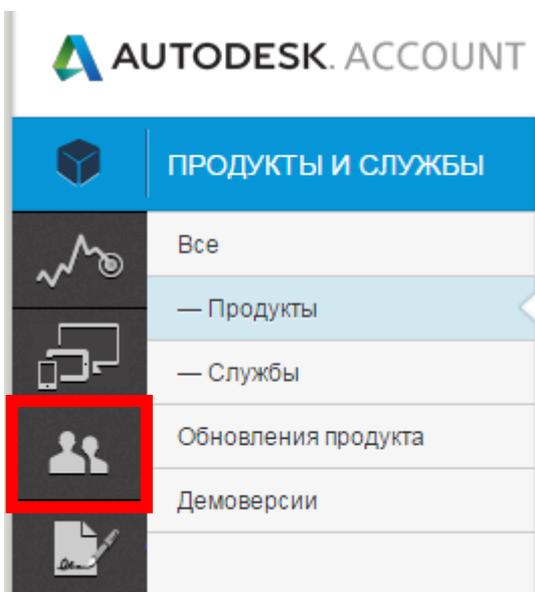
Нет идентификатора Autodesk? [Зарегистрироваться просто](#)

 [Забыли?](#)

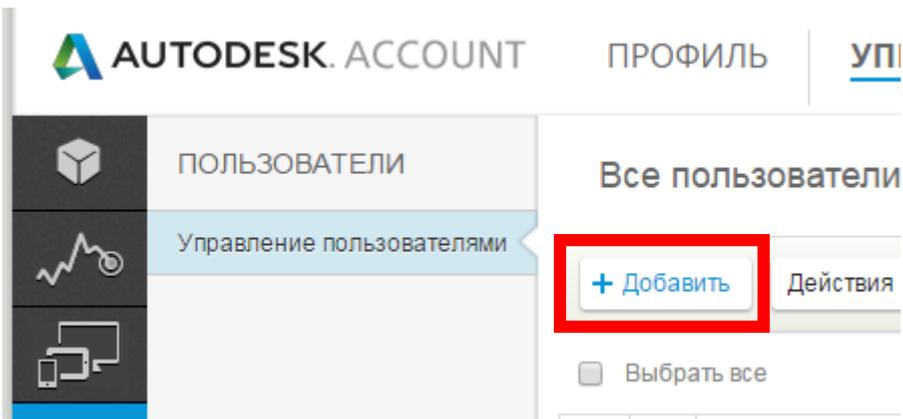
Остаться в системе

Есть учетная запись компании или образовательного учреждения?  
Используйте [корпоративную учетную запись](#).

2. В меню выбрать 4-й пункт:



3. На странице пользователей при необходимости добавить нового пользователя нажав на кнопку «+ Добавить»:



4. В появившемся окне указать контактные данные, после чего нажать «Сохранить и продолжить»:

The screenshot shows a dialog box titled 'Доб. пользователей' with the subtitle 'Доб. несколько'. At the top, there are buttons for '+ Добавить' and 'Действия'. Below the title, there is a section 'Сведения о пользователе' with a red underline and the text 'Необходимо заполнить все поля'. There are three input fields: 'Адрес электронной почты', 'Имя', and 'Фамилия'. Below these fields is a button with a plus icon and the text 'Добавить другого пользователя'. At the bottom, there is a checked checkbox with the text 'Я хочу предоставить доступ пользователям сейчас.' and two buttons: 'Сохранить и продолжить' (highlighted with a red box) and 'Отмена'.

5. У необходимого пользователя в списке нажать «Изм. доступ»:

Продукты и службы 0	Преимущества 1	Статус ✓	<b>Изм. доступ</b>
------------------------	-------------------	-------------	--------------------

6. В открывшемся окне поставить галочку напротив необходимого продукта для назначения выбранному пользователю:

7. Нажать на «Сохранить».
8. После проделанных действий активация продукта должна пройти в автоматическом режиме.